

# LE COMPTE RENDU D'ACTIVITÉ

## 1) Finalité :

Le compte rendu est la trace d'une activité vécue par l'élève dans l'entreprise.  
Concevoir, construire un rapport d'activité permet à l'élève de rendre compte.

Plusieurs disciplines sont sollicitées : par exemple la technologie, la pratique du français de l'informatique...

## 2) Modèle proposé de rapport de stage :

1<sup>ère</sup> partie. Présentation de l'entreprise.  
Son historique.  
Son organigramme (avec vous dedans)

2<sup>ème</sup> partie. Développement technique.  
Orienter le rapport sur une réelle activité vécue en entreprise.  
Le compte rendu devra comporter des précisions techniques, des schémas, des échantillons et éventuellement des photographies\*

3<sup>ème</sup> partie. Conclusion : Bilan personnel de l'élève sur son immersion au sein de l'entreprise.

4<sup>ème</sup> partie. Remerciements à l'entreprise qui a accueilli le stagiaire.

\* Il est impératif de demander une autorisation pour photographier tout ou partie d'une installation.